

PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027

PRIORITÀ 4 – Occupazione | AZIONE 4.b.2 – Sostegno alla mobilità dei lavoratori

PROGETTO PILOTA CalALMA – BURC n. 03/01/2026

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

per la selezione di

16 GIOVANI NEET

da inserire nel percorso di mobilità transnazionale europea

"CalALMA Digital – Mobilità Europea per l'Occupabilità dei NEET Calabresi nel Settore IT"

ENTE PROMOTORE

Organizzazione	Futuro Digitale APS
Natura giuridica	Associazione di Promozione Sociale (APS)
Legale Rappresentante	Giuseppe Cofone
Sede legale	Via Galeazzo di Tarsia, 20 – 87010 Terranova da Sibari (CS)
Sede operativa	Piazzetta Meroli, Terranova da Sibari (CS)
E-mail	info@futurodigitale.org
PEC	futurodigitale@pec.it
Project Manager	Liberale Donato
Periodo progettuale	1 settembre 2026 – 31 luglio 2027

Art. 1 – Finalità e oggetto del bando

Futuro Digitale APS, in qualità di ente capofila del progetto CalALMA Digital, indice il presente avviso pubblico per la selezione di 16 giovani NEET (Not in Employment, Education or Training) residenti in Calabria, da inserire in un percorso strutturato di mobilità transnazionale di lunga durata (92 giorni) nel settore IT e dell'amministrazione digitale.

Il progetto è finanziato nell'ambito del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Azione 4.b.2 – Sostegno alla mobilità dei lavoratori (Progetto Pilota CalALMA), co-finanziato dall'Unione Europea.

Il percorso prevede tirocini qualificanti presso imprese operanti nel settore IT e dell'amministrazione digitale in Francia (8 posti) e in Belgio (8 posti), con l'obiettivo di incrementare l'occupabilità dei giovani NEET calabresi attraverso l'acquisizione e la validazione formale di competenze tecnico-digitali spendibili nel mercato del lavoro locale.

Art. 2 – Destinatari e requisiti di ammissibilità

2.1 Requisiti obbligatori

Possono candidarsi coloro che, alla data di presentazione della domanda, possiedono tutti i seguenti requisiti:

- Età compresa tra 18 e 29 anni compiuti
- Residenza in Calabria
- Stato di disoccupazione o inoccupazione (ai sensi del D.Lgs. 150/2015)
- Non iscrizione a percorsi di istruzione o formazione di qualsiasi tipo
- Possesso dei requisiti per la mobilità transnazionale (documento di identità o passaporto in corso di validità)
- Assenza di condanne penali ostative alla partecipazione a programmi europei

2.2 Requisiti preferenziali (punteggio aggiuntivo)

Verranno attribuiti fino a 10 punti aggiuntivi ai candidati appartenenti alle seguenti categorie vulnerabili:

- ISEE inferiore a € 15.000,00
- NEET con background migratorio
- NEET residenti in aree interne o periferiche della Calabria
- Bassi livelli di istruzione (massimo EQF3 – licenza media o qualifica professionale triennale)

Art. 3 – Descrizione del percorso

3.1 Struttura del percorso

Fase	Durata	Contenuto
Preparazione pre-partenza	20 giornate	Preparazione linguistica, educazione civica europea, formazione interculturale, soft skills, supporto psicologico, definizione Piano Individuale di Mobilità, firma Learning Agreement
Mobilità transnazionale	92 giorni	Tirocinio qualificante in impresa IT/amministrazione digitale in Francia (8 posti) o Belgio (8 posti), con tutoraggio multilivello
Accompagnamento post-mobilità	20 giornate	Validazione competenze, mappatura ESCO, aggiornamento CV e portfolio, matching con imprese locali del settore IT

3.2 Destinazioni disponibili

- Francia – 8 posti – Partner ospitante: FEM (Formation, Emploi, Mobilité)
- Belgio – 8 posti – Partner ospitante: Euroglocal

I partecipanti esprimeranno la preferenza di destinazione in fase di candidatura. L'assegnazione definitiva sarà determinata dall'ente promotore in base al profilo e alla disponibilità dei posti, previa comunicazione motivata.

3.3 Settori di tirocinio

I tirocini si svolgeranno presso imprese operanti nei seguenti ambiti:

- Digitalizzazione amministrativa e gestione documentale informatizzata
 - Utilizzo di software gestionali e strumenti cloud collaborativi
 - Supporto ai processi di IT-amministrativi aziendali
 - Digital workflow e organizzazione di processi informatizzati

Art. 4 – Contributi e rimborsi riconosciuti ai partecipanti

Ai partecipanti selezionati, in conformità al Regolamento Delegato (UE) 2022/2175 e ai costi standard ALMA, saranno riconosciuti i seguenti contributi:

- Viaggio di andata e ritorno dalla Calabria alla destinazione europea
- Trasporti locali nel Paese ospitante
- Alloggio per tutta la durata della mobilità (92 giorni)
- Indennità giornaliera di soggiorno
- Copertura assicurativa (RC e INAIL)
- Supplemento di esito: contributo aggiuntivo riconosciuto al completamento positivo della mobilità, ai sensi del meccanismo ALMA
- Supporto psicologico pre e post mobilità
- Europass Mobility e attestazione finale delle competenze acquisite

Tutti i contributi sono gestiti direttamente dall'ente capofila Futuro Digitale APS e dai partner europei. Non è previsto alcun costo a carico dei partecipanti, al netto delle spese extra e personali durante la permanenza all'estero.

Art. 5 – Criteri di selezione e graduatoria

La selezione dei candidati avviene sulla base di una graduatoria elaborata su un punteggio complessivo massimo di 110 punti, secondo la seguente griglia:

Criterio di valutazione	Punteggio max	Modalità
Anzianità di disoccupazione	10	Documentale
Motivazione al percorso	40	Colloquio
Motivazione alla mobilità transnazionale	40	Colloquio
Conoscenza della lingua straniera (inglese/francese)	5	Documentale
Motivazione all'apprendimento linguistico	5	Colloquio
TOTALE BASE	100	
PUNTEGGIO AGGIUNTIVO per candidati con minori opportunità (max +10)	+10	Documentale

5.1 Punteggio aggiuntivo per minori opportunità (max +10 punti)

Il punteggio aggiuntivo è attribuito in presenza di una o più delle seguenti condizioni, documentate all'atto della domanda:

- ISEE inferiore a € 15.000,00: +3 punti
- Background migratorio (cittadinanza non italiana o almeno un genitore straniero): +2 punti
- Residenza in area interna/periferica della Calabria (come da mappatura SNAI): +3 punti
- Titolo di studio massimo EQF3 (qualifica triennale o licenza media): +2 punti

In caso di pari punteggio, prevale il/la candidato/a con maggiore anzianità di disoccupazione. In caso di ulteriore parità, prevale il/la candidato/a più giovane.

Art. 6 – Procedura di selezione

6.1 Fasi della procedura

La selezione si articola nelle seguenti fasi:

Step	Attività	Modalità
1	Presentazione domanda	Compilazione modulo allegato e trasmissione entro i termini
2	Verifica requisiti formali	Controllo documentale da parte dell'ente capofila in collaborazione con Cantiere di Imprese APL
3	Assessment delle competenze	Test tecnico-digitale iniziale e bilancio delle competenze
4	Colloquio motivazionale	Colloquio individuale con commissione selezionatrice
5	Formulazione graduatoria	Calcolo punteggio secondo griglia Art. 5
6	Pubblicazione graduatoria	Pubblicazione sul sito web di Futuro Digitale APS

6.2 Commissione selezionatrice

La commissione selezionatrice è composta da:

- Un rappresentante di Futuro Digitale APS (coordinatore)
- Un operatore di Cantiere di Imprese APL (esperto orientamento)
- Un esperto tecnico di INEEDIT (valutazione competenze digitali)

La commissione agisce nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione.

Art. 7 – Termini e modalità di presentazione della domanda

7.1 Termini di presentazione

Le domande di partecipazione devono essere presentate entro e **non oltre le ore 23:59 del 30/08/2026**, pena l'inammissibilità.

7.2 Modalità di invio

La domanda, compilata sull'apposito modulo (Allegato 1 al presente bando), dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite:

- E-mail ordinaria: info@futurodigitale.org (oggetto: "Candidatura CalALMA Digital – Nome Cognome")
- PEC: futurodigitale@pec.it (oggetto: "Candidatura CalALMA Digital – Nome Cognome")

Non saranno accettate domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate.

7.3 Documentazione obbligatoria

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità:

- Copia documento di identità in corso di validità
- Curriculum Vitae in formato Europass aggiornato
- Dichiarazione di stato di disoccupazione o inoccupazione (rilasciata dal CPI competente o autocertificazione)
- Dichiarazione sostitutiva di non iscrizione a percorsi di istruzione o formazione

Documentazione facoltativa (per punteggio aggiuntivo):

- DSU/attestazione ISEE (per candidatura a punteggio vulnerabilità economica)
- Documentazione attestante residenza in area interna/periferica SNAI
- Documentazione attestante background migratorio
- Titolo di studio (per verifica livello EQF)
- Certificazioni linguistiche (per eventuale punteggio aggiuntivo)

Art. 8 – Impegni dei partecipanti selezionati

I candidati selezionati si impegnano a:

- Partecipare all'intero percorso di preparazione pre-partenza (20 giornate)
- Completare la mobilità transnazionale per la durata prevista di 92 giorni
- Rispettare le norme e il regolamento dell'impresa ospitante
- Partecipare alle attività di monitoraggio, valutazione e accompagnamento post-mobilità
- Collaborare alla raccolta dati ai fini della valutazione dell'impatto del progetto
- Compilare i diari di bordo e la documentazione richiesta durante la mobilità

In caso di rinuncia o abbandono non motivati da cause di forza maggiore documentate, l'ente si riserva il diritto di rivalersi per le spese già sostenute, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Art. 9 – Tutela della privacy e trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura selettiva e dell'intervento progettuale.

Il titolare del trattamento è Futuro Digitale APS – Via Galeazzo di Tarsia, 20 – 87010 Terranova da Sibari (CS) – info@futurodigitale.org.

I dati potranno essere comunicati agli enti partner del progetto, alla Regione Calabria e ai soggetti coinvolti nel monitoraggio e nella valutazione, nel rispetto della normativa vigente.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate.

Art. 10 – Informazioni e contatti

CONTATTI E RIFERIMENTI	
Referente progetto	Liberales Donato – Project Manager
Tel.	
E-mail	info@futurodigitale.org oppure futurodigitale.calalma@gmail.com
Sede operativa	Piazzetta Meroli, Terranova da Sibari (CS)

Art. 11 – Rinvii e disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda all'Avviso Pubblico CalALMA – Progetto Pilota Tirocini Europei pubblicato sul BURC n. 03/01/2026, al Regolamento Delegato (UE) 2022/2175, alla normativa europea e nazionale vigente in materia di mobilità transnazionale e tirocini.

L'ente promotore si riserva il diritto di modificare, sospendere o revocare il presente avviso in qualsiasi momento, per giustificati motivi, dandone tempestiva comunicazione attraverso i canali istituzionali.

La partecipazione al presente avviso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.

Terranova da Sibari, 01/07/2026

Il Legale Rappresentante

Giuseppe Cofone



FUTURO DIGITALE APS
Terranova da Sibari - Italy
C.F.: 940241300783

Il presente bando è pubblicato sul sito web di Futuro Digitale APS (www.futurodigitale.org) e diffuso tramite la rete dei Centri per l'Impiego della Calabria – Sezione EURES e i canali istituzionali dei partner di progetto.