



Stefano CAMILLERI
notaio
Tel.0984/33192
Fax 0984-1782016

Repertorio numero 44198

Raccolta numero 21197

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI ASSOCIAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciassette il giorno diciotto del mese di settembre in Spezzano

Albanese alla via Plebiscito numero 1, nel mio ufficio secondario alle ore dodici.

Avanti a me dott.Stefano Camilleri Notaio in Cosenza iscritto al Collegio Notarile

dei Distretti Riuniti di Cosenza, Rossano, Castrovillari e Paola,

Registrato a COSENZA

il 25.09.2017

al n. 9599

Serie 1T

SONO COMPARSI

GALLO Antonio, libero professionista, nato a Cosenza il 25 agosto 1983 e

residente in Terranova da Sibari alla via Purgatorio numero 2 (C.F. GLL NTN

83M25 D086W), titolare di carta di identità numero AS 6100699 rilasciata dal

Comune di Terranova da Sibari in data 3 gennaio 2011 valida fino al 3 gennaio 2021;

GALLO Nicola, commerciante, nato a Terranova da Sibari il 17 dicembre 1957 ed

ivi residente, via Purgatorio numero 2 (C.F. GLL NCL 57T17 L124D) titolare di

carta di identità numero AX 1952672 rilasciata dal Comune di Terranova da Sibari

in data 7 luglio 2015 valida fino al 17 dicembre 2025;

OLIVA Maria, casalinga, nata a Terranova da Sibari il 16 dicembre 1962 ed ivi

residente, via Purgatorio numero 2 (C.F. LVOMRA62T56L124Z), titolare di carta di

identità numero AR 0021442 rilasciata dal Comune di Terranova da Sibari in data

10 marzo 2008 valida fino al 10 marzo 2018;

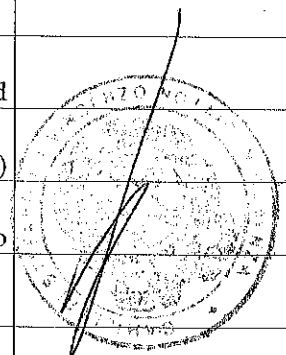
BERARDI Marta, impiegata, nata a Corigliano Calabro il giorno 8 aprile 1985 ed

ivi residente al Viale Cozzo Giardino I traversa (C.F. BRR MRT 85D48 D005F)

titolare di carta di identità numero AS 6119992 rilasciata dal Comune di Corigliano

Calabro in data 1 giugno 2011 valida fino al 31 maggio 2021;

DONATO (cognome) Liberale (nome), studente, nato a Castrovillari il 31 gennaio



1995 residente in Terranova da Sibari, vico Il Prato, n.9, (C.F. DNT LRL 95A31

C349Y), titolare di carta di identità numero AX 4433892 rilasciata dal Comune di

Terranova da Sibari in data 20 ottobre 2015 valida fino al 31 gennaio 2026;

DI PACE Luigi, psicologo, nato a Castrovillari il 13 luglio 1988 e residente a

Terranova da Sibari alla via Popolo numero 46 (C.F. DPC LGU 88L13 C349Q)

titolare di carta di identità numero AX 1959895 rilasciata dal Comune di Terranova

da Sibari in data 21 agosto 20015 valida fino al 13 luglio 2026;

FOTI Annamaria, consulente del lavoro, nata a Cosenza il 19 giugno 1966 ed ivi

residente alla via Degli Alimena numero 99 (C.F. FTO NMR 66H59 D086A), titolare

di carta di identità numero AT 4011679 rilasciata dal Comune di Cosenza in data 9

settembre 2013 valida fino al 19 giugno 2024;

CASELLA Francesco, impiegato, nato a Cassano allo Ionio il 10 settembre 1967 ed

ivi residente alla via G. Amendola numero 136 (C.F. CSL FNC 67P10 C002L),

titolare di carta di identità numero AX 4441562 rilasciata dal Comune di Cassano

allo Ionio in data 26 gennaio 2016 valida fino al 10 settembre 2026;

APA Elsa, casalinga, nata a Terranova da Sibari il 23 settembre 1971 ed ivi

residente alla via Fonte Thuria numero 36 (C.F. PAALSE71P63L124J), titolare di

carta di identità numero AS 0581533 rilasciata dal Comune di Terranova da Sibari

in data 19 novembre 2009 valida fino al 19 novembre 2019;

GALLO Eugenio, studente, nato a Castrovillari il giorno 11 agosto 1995 e

residente in Terranova da Sibari alla via Purgatorio numero 2 (C.F. GLL GNE

95M11 C349J), titolare di carta di identità numero AY 5798672 rilasciata dal

Comune di Terranova da Sibari in data 10 luglio 2017 valida fino al giorno 11

agosto 2027;

PALDINO Maria, non occupata, nata a Cosenza il 24 agosto 1995 e residente in

Tarsia alla via Oranges vico I numero 8, (C.F. PLD MRA 95M64D086X), titolare di carta di identità numero AX 8857587 rilasciata dal Comune di Tarsia in data 20 dicembre 2016 valida fino al 24 agosto 2027.

LAVERGATA FERDINANDO, non occupato, nato a Castrovillari il 7 maggio 1994 residente in Spezzano Albanese via Fratelli Bandiera, n.16, (C.F. LVRFND94E07C349N), titolare di carta di identità numero AX 4427726 rilasciata dal Comune di Spezzano Albanese in data 28 ottobre 2015 valida fino al 7 Maggio 2026.

Detti comparenti, cittadini italiani, della cui identità personale io Notaio sono certo, dichiarano di intervenire quali soci dell'Associazione di promozione sociale "FUTURO DIGITALE" con sede in Terranova da Sibari al Corso Margherita numero 298, fornita di codice fiscale numero 94024300785 costituita con atto per Notar Apa del 9 marzo 2016 repertorio numero 26601 registrato a Rossano il 15 marzo 2016 numero 562, e dichiarano che in questo luogo, in questo giorno e per quest'ora è stata convocata, in prima convocazione l'assemblea straordinaria dei soci della suddetta associazione per deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) Modifica statuto sociale.

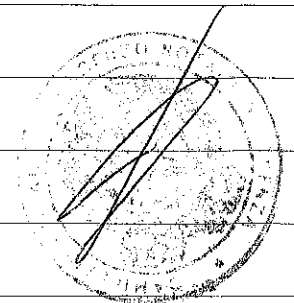
Invitano me Notaio a redigere il verbale dell'assemblea medesima.

Indi io Notaio dò atto di quanto segue:

Assume la Presidenza a norma di Statuto il signor Gallo Antonio nella qualità di Presidente del Consiglio direttivo, il quale dichiara:

- che la presente assemblea è stata regolarmente convocata;

- che sono presenti in proprio e per deleghe, che verranno conservate fra gli atti sociali, numero ventiquattro (24) soci sui numero trentadue (32) soci costituenti la



compagine sociale,

più precisamente sono presenti in proprio i sopra costituiti signori:

GALLO Antonio,

GALLO Nicola,

OLIVA Maria,

BERARDI Marta,

DONATO (cognome) Liberale (nome),

DI PACE Luigi,

FOTI Annamaria,

CASELLA Francesco,

APA Elsa,

GALLO Eugenio,

PALDINO Maria,

LAVERGATA Ferdinando

nonchè per deleghe i signori

De Cave Marco nato a Cori il 24 giugno 1990 per delega conferita a Gallo Antonio;

Zaralli Francesco nato a Roma il 10 aprile 1988 per delega conferita a Gallo Nicola;

Gallo Serafina nata a Castrovillari il 16 settembre 1987 per delega conferita ad

Oliva Maria;

Berardi Alessandra nata a Corigliano Calabro il 31 luglio 1993 per delega conferita

a Berardi Marta;

Cofone Giuseppe nato a Cariati il 17 novembre 1989 per delega conferita a

Lavergata Ferdinando;

Rossi Antonio nato a Nocera Inferiore il 30 settembre 1985 per delega conferita a

Liberale Donato;

Nastri Valerio nato a Nocera Inferiore il 15 agosto 1991 per delega conferita a Di

Pace Luigi;

Apa Simona Maria nata a Terranova da Sibari il 17 agosto 1982 per delega conferita

a Foti Annamaria.

Tramaglino Natale nato a Terranova da Sibari il 20 ottobre 1968 per delega

conferita ad Apa Elsa.

Lentini Vita nata a Palermo il 20 luglio 1957 per delega conferita a Gallo Eugenio;

Cautullo Tiziano nato a Rossano il 3 luglio 1980 per delega conferita a Paldino

Maria;

Manna Chiara nata a Cosenza il 19 novembre 1987 per delega conferita a Casella

Francesco;

- che pertanto l'assemblea è validamente costituita essendo stata convocata nelle

forme e con le modalità previste del vigente statuto sociale e può deliberare su

quanto indicato nell'ordine del giorno sopra trascritto.

Il Presidente apre la discussione premettendo le ragioni che inducono ad ampliare

lo scopo sociale, propone pertanto di modificare l'articolo 3 dello statuto inserendo

al secondo comma del detto articolo i seguenti aliena:

"-promuovere e favorire iniziative atte a diffondere lo studio delle discipline

professionali, tecnologiche e linguistiche nonché la realizzazione e divulgazione di

nuove tecniche e metodo di studio e di insegnamento da cedere in uso ai soci ed a

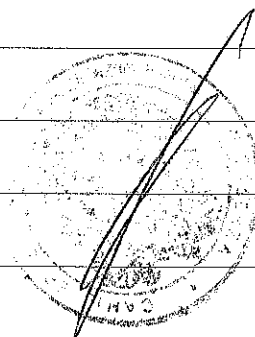
terzi;

-istituire e gestire corsi specifici secondo le leggi vigenti quali: corsi liberi di

qualificazione linguistica e professionale, corsi di formazione professionale, corsi di

cultura aziendale, corsi di aggiornamento per docenti di ogni ordine e grado, corsi

di avviamento al lavoro, corsi di riqualificazione dei lavoratori, corsi di recupero



nonché altri corsi richiesti dal mercato, stipulando ove possibile, accordi e convenzioni con le autorità locali, regionali, nazionali ed internazionali.

-Futuro Digitale è qualificato nel campo della formazione continua in sanità e pertanto può erogare e realizzare attività formative riconosciute idonee per l'educazione continua in Medicina individuando ed attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti come da normativa Istituto Superiore della Sanità."

L'assemblea all'unanimità con voti espressi per alzata di mano, con prova e contro prova,

delibera

di approvare l'ordine del giorno sopra proposto e di approvare la modifica dell'articolo tre dello statuto sociale.

Il Presidente mi consegna il nuovo testo dello statuto sociale che, previa dispensa dalla lettura datane dai comparenti a me Notaio, si allega al presente atto sotto la lettera "A".

Null'altro essendovi a deliberare il Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore dodici e minuti venticinque.

Spese del presente atto a carico dell'Associazione.

Ai fini dell'apposizione delle firme marginali i comparenti delegano i costituiti Gallo Antonio e Gallo Nicola.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto che ho letto, presente l'assemblea, ai comparenti, i quali dichiarano di approvarlo; consta di due fogli per sette facciate incomplete; scritto in parte da persona di mia fiducia ed in parte da me Notaio; viene sottoscritto alle ore dodici e minuti trenta.

Firmato: Antonio Gallo - Gallo Nicola - Oliva Mario - Marta Berardi - donato

Liberale - Luigi Di Pace - Annamaria Foti - Francesco Casella - Apa Elsa - Gallo

Eugenio - Maria Paldino - Lavergata Ferdinando - Stefano Camilleri.

ALLEGATO "A"

STATUTO

Art. 1 - Denominazione

1. E' costituita, nel rispetto delle norme della Costituzione Italiana, della legge n.383 del 7 dicembre 2000, del Codice Civile, dei regolamenti regionali vigenti, e della normativa in materia, l'Associazione di Promozione Sociale denominata "FUTURO DIGITALE", più avanti chiamata per brevità Associazione.

2. L'Associazione è aconfessionale e apartitica, si fonda sui principi della democrazia, non persegue fini di lucro nè di remunerazione.

Art. 2 - Sede

1. L'Associazione ha sede legale in Terranova da Sibari, Corso Margherita n. 298.

2. L'Assemblea può istituire, sedi secondarie, delegazioni, uffici e rappresentanze in ogni località, ovvero trasferire la sede sociale.

3. L'Associazione potrà adottare le procedure previste dalla normativa per l'ottenimento della personalità giuridica e il riconoscimento dell'ente morale.

Art. 3 - Finalità

1. L'Associazione riconoscendo il valore dell'associazionismo che nelle sue molteplici attività è espressione di partecipazione, di solidarietà e pluralismo, promuove lo sviluppo sociale, civile culturale e scientifico attraverso la conoscenza tecnologica multimediale e informatica, ed a tal fine svolge la propria attività sociale a favore dei suoi Soci, di terzi e di chi utilizza strumenti informatici, telematici e di telecomunicazione in generale.

L'associazione potrà svolgere le proprie attività in ambito nazionale e



internazionale.

2. L'Associazione persegue le seguenti finalità:

-promuovere e favorire iniziative atte a diffondere lo studio delle discipline professionali, tecnologiche e linguistiche nonché la realizzazione e divulgazione di nuove tecniche e metodo di studio e di insegnamento da cedere in uso ai soci ed a terzi;

-istituire e gestire corsi specifici secondo le leggi vigenti quali: corsi liberi di qualificazione linguistica e professionale, corsi di formazione professionale, corsi di cultura aziendale, corsi di aggiornamento per docenti di ogni ordine e grado, corsi di avviamento al lavoro, corsi di riqualificazione dei lavoratori, corsi di recupero nonché altri corsi richiesti dal mercato, stipulando ove possibile, accordi e convenzioni con le autorità locali, regionali, nazionali ed internazionali.

-Futuro Digitale è qualificato nel campo della formazione continua in sanità e pertanto può erogare e realizzare attività formative riconosciute idonee per l'educazione continua in Medicina individuando ed attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti come da normativa Istituto Superiore della Sanità.

- Promuovere iniziative in campo culturale e sociale anche collaborando con le altre associazioni che operano sul territorio, con gli enti pubblici e privati.

- Promuovere e creare una rete per lo scambio di informazioni, nonché per l'erogazione di servizi nell'ambito dell'accoglienza, dell'orientamento e accompagnamento al lavoro (in relazione ai programmi PON-YEI, "Garanzia Giovani", FSE - Fondi Sociali Europei, ed ai vari Regolamenti Nazionali e Europei), e della formazione;

- offrire informazioni sulle opportunità formative, lavorative, sulle tendenze occupazionali e sulle politiche europee (occupazione giovani, cittadinanza attiva e

cultura);

- aiutare i giovani a valorizzare le proprie attitudini personali e professionali;

- monitorare l'inserimento lavorativo, attraverso la costruzione di un'anagrafe dei corsisti;

- individuare percorsi formativi che abbiano sbocchi professionali;

- stimolare i giovani a creare il proprio futuro realizzando progetti d'impresa;

- raccogliere le istanze delle start-up e delle giovani imprese ed essere portavoce

dei loro bisogni e interessi nei confronti del governo locale, nazionale ed europeo;

- far conoscere e valorizzare le giovani iniziative imprenditoriali;

- promuovere e gestire stage e tirocini, sia in sending che in hosting, nazionali, europei e internazionali;

- promuovere e gestire campi lavoro (work-camp), campi estivi (summer camp), scuole estive (summer school), sia in sending che in hosting, nazionali, europei e internazionali;

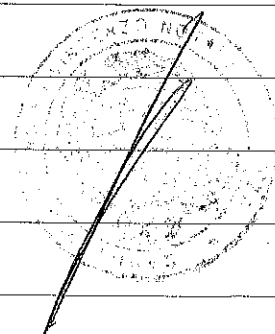
- promuovere i settori culturali e creativi (SCC);

- promuovere e gestire corsi di formazione professionale, corsi interaziendali e corsi di lingue;

- Promuovere iniziative di sensibilizzazione finalizzate a ridurre il divario digitale (digital divide), nonché promuovere l'utilizzo consapevole degli strumenti della comunicazione, delle tecnologie informatiche e delle reti di telecomunicazioni, in particolare di Internet;

- Promuovere iniziative nel settore delle nuove tecnologie multimediali ed informatiche, con lo scopo di valorizzare il territorio, la storia, la cultura, la scienza e l'aggregazione sociale;

- Collaborare con le agenzie educative del territorio, promuovendo laboratori



creativi multimediali;

- Promuovere l'inclusione sociale, soprattutto di aree geografiche e fasce sociali svantaggiate, attraverso l'utilizzo delle tecnologie, anche mobili, dell'informazione e della comunicazione (ICT), per favorire e aumentare la partecipazione di individui e comunità alla società dell'informazione e della conoscenza;

- Valorizzare la diversità culturale e linguistica e la promozione della socializzazione tra individui di differenti età, genere, estrazione sociale, cultura e religione attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e multimediali;

- Promuovere e valorizzare i beni culturali, anche attraverso l'impiego di nuove tecnologie;

- Promuovere il sostegno di forme di economia eco-sostenibile e solidale, e di iniziative tese a favorirne un consumo consapevole;

- Potenziare, coordinare e promuovere le attività educative, culturali, artistiche e ricreative al fine di ottenere la crescita culturale dei cittadini e la conoscenza scientifica delle nuove tecnologie multimediali ed informatiche;

- Promuovere, anche attraverso la ricerca di partner e di finanziamenti, la creazione di reti, la realizzazione di accordi e alleanze tra soggetti intermediari e/o altri organismi pubblici e privati, interessati alla promozione dell'innovazione tecnologica delle Piccole-medie imprese (PMI);

- Promuovere e valorizzare il turismo in tutte le sue forme (montano, balneare, rurale, enogastronomico, lacuale, verde, termale, culturale, scolastico, religioso e congressuale), il recupero delle tradizioni culturali, l'agricoltura biologica, lo slowfood e il cibo sano; promuovere la conoscenza dell'arte enogastronomica (ad esempio attraverso le sagre), dell'arte museale, del patrimonio architettonico e paesaggistico; promuovere la pesca e i prodotti e i percorsi enogastronomici ad

essa associati; promuovere la valorizzazione dei territori volta a creare una rete europea e internazionale, per lo sviluppo di un nuovo modello di economia; organizzare e gestire corsi di orientamento e formazione legati alla gestione ed allo sviluppo del turismo; promuovere il "Marketing turistico e territoriale", "Il Web Marketing nel Turismo", l'attività di "Albergo Diffuso" come nuovo modello di ricettività;

- Promuovere lo sport come strumento per l'inclusione sociale;

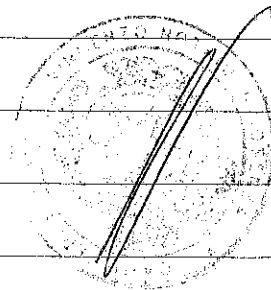
- Diffondere informazioni e aggiornamenti periodici pertinenti alle finalità associative tramite circolari, newsletter, libri, internet e ogni altro strumento di comunicazione, anche telematico;

- Promuovere progetti, programmi e convenzioni per la conoscenza, la conservazione e lo sviluppo sostenibile di aree d'interesse naturalistico, archeologico, storico, artistico, culturale e scientifico;

- Svolgere attività volte alla prevenzione del disagio sociale, minorile e giovanile, e dell'esclusione sociale, avvalendosi di personale all'uopo qualificato che abbia i requisiti prescritti dalla legge e nel pieno rispetto e sotto l'osservanza di tutte le norme di legge e regolamentari tempo per tempo vigenti in materia;

- Svolgere attività volte alla prevenzione ed al recupero di soggetti a rischio di esclusione sociale come ad esempio le persone senza dimora, senza reddito e senza lavoro, i migranti e le persone con disabilità, avvalendosi di personale all'uopo qualificato che abbia i requisiti prescritti dalla legge e nel pieno rispetto e sotto l'osservanza di tutte le norme di legge e regolamentari tempo per tempo vigenti in materia;

- Promuovere la diffusione delle azioni e delle attività rivolte al contrasto delle povertà;



- Promuovere forme di volontariato che prevedano il coinvolgimento dei giovani, sviluppando in tal modo esperienze educative e formative, di partecipazione sociale e d'integrazione, di promozione della cittadinanza attiva e partecipata tra gli stessi giovani;
- Curare e migliorare sotto il profilo sociale e relazionale, le condizioni individuali e familiari di soggetti svantaggiati e vulnerabili, che vivono in situazioni di marginalità ed esclusione sociale (persone senza dimora, situazioni di povertà estreme);
- Promuovere le attività volte a favorire l'accesso e la fruizione di servizi multimediali, in particolar modo attraverso l'uso di internet;
- Perseguire e affermare i valori della solidarietà sociale;
- Collaborare con enti pubblici e privati e con le altre Associazioni di volontariato per il proseguimento dei fini e degli obiettivi previsti dal presente Statuto;
- Promuovere l'utilizzo nelle scuole delle tecniche di aggregazione sociale con il modello associativo e/o solidaristico, anche monitorando l'evoluzione del mercato del lavoro, per favorire la transizione scuola-lavoro;
- Organizzare attività culturali e formative in collaborazione con le scuole del territorio: laboratori di manualità, teatrali e musicali, attività sportive e ludiche, spettacoli, cineforum, corsi, laboratorio di produzione letteraria e poetica, di media, siti internet, blog, social network e altre attività connesse a internet, giornali, radio, tv, per sviluppare e diffondere la cultura della cooperazione;
- Studiare e approfondire tematiche culturali, scientifiche e artistiche, nonché tradizioni dei vari paesi del mondo, anche rivolte al mantenimento della cultura e della lingua d'origine;
- Organizzare visite guidate presso luoghi di rilevante interesse storico, artistico e

culturale, tecnologico e scientifico;

- Promuovere, organizzare e gestire attività di collaborazione e accoglienza

internazionale, sostenendo e aiutando i cittadini stranieri a orientarsi, a reperire le

informazioni, a utilizzare uffici e servizi pubblici e privati.

L'Associazione potrà altresì:

- Promuovere la cooperazione internazionale;

- Promuovere la diffusione dell'educazione alla mondialità;

- Promuovere la tutela del diritto al cibo sano (Dieta Mediterranea) e dei valori della sostenibilità ambientale.

- Svolgere attività volta alla prevenzione di fenomeni di bullismo, cyberbullismo, violenza sulle donne, sui bambini e sulle persone in generale, avvalendosi di personale all'uopo qualificato che abbia i requisiti prescritti dalla legge e nel pieno rispetto e sotto l'osservanza di tutte le norme di legge e regolamentari tempo per tempo vigenti in materia;

- Organizzare e gestire centri di aggregazione per bambini, giovani, donne e anziani;

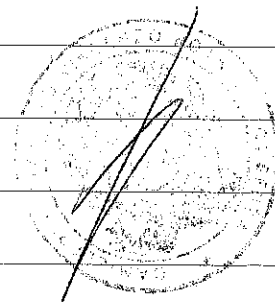
- Organizzare scambi culturali, e mobilità in Europa e nel mondo;

- Promuovere la valorizzazione del volontariato come fonte di ricchezza per i territori;

- Promuovere la diffusione del Servizio Volontario Europeo (EVS);

- Svolgere attività finalizzate alla salvaguardia ed alla tutela del patrimonio della Nazione, con particolare riguardo ai settori ambientale, anche sotto l'aspetto dell'agricoltura in zona di montagna, forestale, storico-artistico, culturale e della protezione civile, attraverso campagne di sensibilizzazione e informazione;

- Contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani



mediante attività svolte anche in enti ed amministrazioni operanti all'estero;

- contribuire alla costruzione di un ponte culturale tra i giovani dei Paesi del Mediterraneo per lo scambio di conoscenze, di esperienze e di accesso ad altre culture;

- contribuire all'integrazione di culture arabe e medio-orientali nello spazio euro-mediterraneo;

- contribuire alla espansione dei principi e dei valori della democrazia;

- pianificare e organizzare eventi culturali giovanili a livello nazionale e internazionale;

- migliorare la qualità e l'accesso alla mobilità in ambito Europeo e Internazionale nel settore della formazione, della cooperazione e dell'educazione;

- promuovere, organizzare e gestire progetti di cooperazione o di educazione allo sviluppo, per favorire l'inclusione sociale attraverso la diffusione delle nuove tecnologie multimediali ed informatiche nella propria Regione, in Italia o nei Paesi in via di sviluppo, inviando personale volontario destinato ad attuare progetti d'intervento ed organizzare attività di formazione in loco.

L'Associazione potrà compiere ogni operazione di carattere mobiliare, immobiliare che fosse ritenuta utile, necessaria e pertinente, per il conseguimento delle finalità associative.

3. L'Associazione potrà assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.

Art. 4 - La durata

L'Associazione ha durata illimitata.

Art. 5 - PATRIMONIO ED ESERCIZI SOCIALI

1. Il patrimonio è costituito:

a) dalle quote e contributi degli associati;

b) da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti;

c) dai contributi di enti pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito delle finalità statutarie;

d) dai contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;

e) da entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;

f) dai proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;

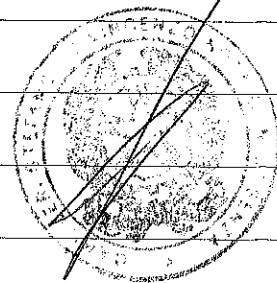
g) da erogazioni liberali degli associati e dei terzi;

h) da entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;

i) da altre entrate compatibili con le finalità dell'associazionismo di promozione sociale.

2. I beni ricevuti e le rendite delle donazioni e dei lasciti testamentari devono essere esclusivamente destinati al conseguimento delle finalità previste dall'atto costitutivo e dallo statuto. I fondi dell'Associazione non potranno essere investiti in forme che prevedano la corresponsione di un interesse.

I contributi associativi non sono trasmissibili, nè per successione a titolo particolare nè per successione a titolo universale, nè per atto tra vivi nè a causa di morte; non sono rivalutabili nè ripetibili; in nessun caso, pertanto, potrà farsi luogo alla richiesta di rimborso dei contributi associativi e quindi, nemmeno in caso di scioglimento della associazione, nè in caso di morte, recesso, od esclusione dell'associato.



3. L'esercizio finanziario si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Entro il 28 febbraio di ciascun anno verrà predisposto dal Consiglio Direttivo il bilancio consuntivo dell'esercizio precedente da sottoporre all'approvazione dell'assemblea entro il successivo 31 marzo. Entro il 31 agosto di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio preventivo del successivo esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro il successivo 30 settembre. I bilanci debbono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei 20 (venti) giorni che precedono l'assemblea convocata per la loro approvazione a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura.

4. L'avanzo di gestione non può essere reinvestito in attività diverse da quelle istituzionali.

5. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, proventi, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalle norme di legge pro tempore vigenti in materia.

Art. 6 - Gli associati

1. Tutti gli associati hanno pari diritti e pari doveri. L'ordinamento interno è ispirato a principi di democrazia e uguaglianza. Sono ammessi a partecipare all'Associazione di Promozione Sociale tutte le persone fisiche e giuridiche, che:

- Accettano gli articoli dello statuto e dell'eventuale regolamento interno;
- Condividono gli scopi dell'Associazione;
- Si impegnano a dedicare una parte del loro tempo per il raggiungimento dello scopo prefissato.

2. Gli associati si dividono in tre categorie:

- Associati fondatori: sono coloro che hanno preso parte all'atto costitutivo

dell'Associazione;

- Associati effettivi: sono coloro che hanno chiesto e ottenuto la qualifica di associato dal Consiglio direttivo.

- Associati Sostenitori: soggetti e/o Enti e/o Istituzioni che condividono gli scopi sociali dell'associazione e contribuiscono al raggiungimento delle finalità con significativi apporti morali e/o materiali; essi non sono Soci effettivi e non godono di elettorato attivo e passivo.

3. Il numero dei soci effettivi è illimitato.

4. Tutti i soci sono tenuti al pagamento della quota associativa. L'ammontare della quota annuale viene stabilito dall'Assemblea in sede di approvazione del bilancio.

Art.7 - La domanda di ammissione

1. Il Consiglio direttivo è l'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione degli aspiranti associati. La domanda di ammissione deve essere presentata con le seguenti modalità:

- a) Redatta per iscritto;
- b) Indirizzata al Consiglio direttivo;

2. La domanda di adesione deve contenere le generalità complete dell'aspirante associato. L'eventuale diniego va motivato dal Consiglio direttivo. Entro trenta giorni l'escluso tuttavia può chiedere per iscritto che l'esclusione sia decisa dall'Assemblea. In tal caso l'Assemblea decide. Dal momento dell'ammissione l'associato si impegna al versamento della quota annuale associativa nella misura proposta dal Consiglio direttivo e approvata in sede di bilancio dall'Assemblea, al rispetto dello statuto e dei regolamenti emanati.

Art. 8 - Recesso - esclusione - decesso



La qualità di associato si perde per decesso, recesso o esclusione.

1. L'associato può in qualsiasi momento recedere dall'Associazione, con comunicazione scritta indirizzata al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto dal giorno in cui è pervenuta la comunicazione del recedente.

2. La esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo con delibera motivata per la mora superiore a sei mesi nel pagamento delle quote associative o per lo svolgimento di attività in contrasto con quella dell'Associazione, ovvero qualora l'associato non ottemperi alle disposizioni statutarie o ai regolamenti o alle delibere assembleari o del Consiglio Direttivo.

3. Gli associati che, per qualsiasi motivo o ragione abbiano cessato o siano receduti dall'associazione, o ne siano stati esclusi, non possono ripetere i contributi versati, nè le donazioni fatte a qualsiasi titolo, nè pretendere alcuna indennità di recesso od altra di qualsiasi natura e specie.

Art. 9 - Diritti degli Associati

1. Gli associati aderenti all'Associazione hanno diritto come previsto dalle leggi e dal presente statuto:

- Di eleggere gli organi sociali;
- Di essere eletti negli stessi organi sociali;
- Di informazione e di controllo.

2. L'Associazione svolge in modo prevalente la propria attività con il supporto in forma volontaria e gratuita dei propri associati.

3. Tutti gli associati hanno diritto di accesso ai documenti, alle delibere assembleari, ai bilanci e ai rendiconti, ai registri dell'Associazione.

4. Tutti gli associati hanno diritto di voto con esclusione di eventuali associati onorari e degli associati sostenitori.

Art. 10 - I doveri dei soci

1. I membri dell'Associazione di Promozione Sociale svolgeranno la propria attività nell'Associazione prevalentemente in modo volontario e gratuito e in ragione delle esigenze e disponibilità personali dichiarate.

2. Il comportamento dell'associato sia nei confronti degli altri aderenti sia all'esterno dell'Associazione deve essere animato da spirito di solidarietà sociale ed essere attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel presente statuto e delle linee programmatiche emanate.

Art. 11 - Gli Organi Sociali

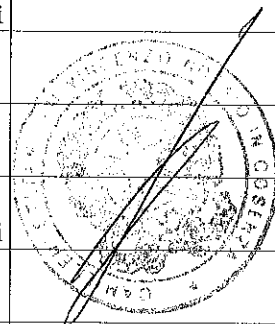
Sono organi dell'associazione:

- l'Assemblea degli associati;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Vice-Presidente;
- il Segretario Cassiere;
- il Comitato di Ricerca e Sviluppo;
- il Collegio dei Revisori.

Le cariche degli organi dell'associazione sono elettive e gratuite, salvo il rimborso delle spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro i limiti preventivamente stabiliti dall'Assemblea degli associati.

Art. 12 - L'Assemblea

1. L'organo sovrano dell'Associazione è rappresentato dall'Assemblea degli associati.



2. Hanno diritto di intervenire all'assemblea tutti gli associati in regola nel pagamento della quota annua di associazione.

3. L'Assemblea è convocata almeno due volte all'anno dal Presidente entro il 31 marzo per l'approvazione del bilancio consuntivo, ed entro il 30 settembre per l'approvazione del bilancio preventivo, mediante avviso scritto da inviare con lettera semplice o e - mail agli associati almeno 8 (otto) giorni prima di quello fissato per l'adunanza. L'avviso va pubblicato nei locali della sede almeno 20 (venti) giorni prima dell'adunanza dei soci.

Nelle lettere di convocazione vanno riportati il giorno, il luogo, l'ora dell'Assemblea e l'elenco degli argomenti da discutere.

L'assemblea può essere convocata anche fuori dalla sede dell'associazione, purchè nell'ambito del territorio nazionale.

Gli associati possono farsi rappresentare da altri associati anche se membri del Consiglio, salvo, in questo caso, per l'approvazione di bilanci e le deliberazioni in merito a responsabilità di consiglieri.

Ciascun associato può avere una sola delega.

Ciascun associato ha diritto ad un voto.

Non è ammesso il voto per corrispondenza.

4. L'assemblea è Presieduta dal Presidente del Consiglio, in mancanza dal Vice Presidente; in mancanza di entrambi l'assemblea nomina il proprio Presidente.

Il Presidente deve constatare la regolarità delle deleghe e il diritto di partecipare all'Assemblea.

Delle riunioni di assemblea si redige Processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed eventualmente dagli scrutatori se nominati dal Presidente.

5. L'Assemblea deve inoltre essere convocata quando il Consiglio direttivo lo

ritiene necessario e quando la richiede almeno un decimo dei soci.

L'assemblea delibera sul bilancio consuntivo e preventivo, sugli indirizzi e direttive generali dell'associazione, sulla nomina dei componenti il Consiglio Direttivo e il Collegio dei Revisori, sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto, e su tutto quant'altro ad essa demandato per legge o per statuto.

Le assemblee sono validamente costituite e deliberano con le maggioranze previste dall'art. 21 C.C..

Art. 13 - Il Consiglio direttivo

1. Il Consiglio direttivo è composto da un numero dispari di membri non inferiore a tre e non superiore a dieci, eletti dall'Assemblea tra i propri aderenti.

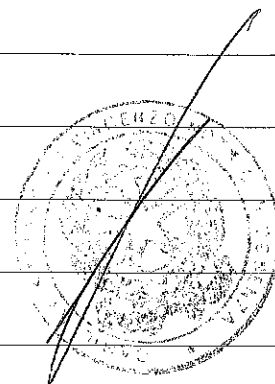
Resterà in carica per tre anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

2. Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno il Presidente ed eventualmente un Vice-Presidente, un Segretario cassiere, se a ciò non provvede l'Assemblea.

Qualora un membro del Consiglio Direttivo presenti le dimissioni, il Consiglio può cooptare il sostituto che rimarrà in carica fino alla scadenza dell'intero Consiglio.

Il Consiglio Direttivo è investito di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione inerenti la gestione dell'associazione, ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea. Provvede alla stesura del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo e li sottopone all'approvazione dell'assemblea; delibera sull'ammissione alla associazione di nuovi aderenti; stabilisce le modalità per il reperimento dei fondi necessari per le spese ordinarie e straordinarie di gestione.

Il Consiglio Direttivo potrà compilare un regolamento per disciplinare e organizzare l'attività ed il funzionamento della Associazione, che dovrà essere



sottoposto all'assemblea per la sua approvazione, e la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli associati.

3. Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza assoluta dei suoi membri; è convocato dal Presidente, o in mancanza dal Vice-Presidente.

Il Consiglio Direttivo è convocato almeno otto giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta inviata tramite lettera. In caso di urgenza la convocazione potrà essere fatta mediante invio di telegramma o fax inoltrato almeno due giorni prima della data prevista per la riunione.

4. Il Consiglio si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi membri e comunque almeno una volta all'anno per deliberare in ordine al consuntivo ed al preventivo ed all'ammontare della quota associativa.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Il Consiglio è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vice Presidente, in assenza di entrambi dal più anziano di età dei presenti.

Delle riunioni del Consiglio verrà redatto su apposito libro, il relativo verbale che verrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Art. 14 - Il Presidente

1. Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio, vigila sull'adempimento e sull'esecuzione dei deliberati dell'assemblea e del Consiglio; nei casi d'urgenza, può esercitare i poteri del Consiglio, salvo ratifica da parte di questo alla prima riunione.

Art. 15 - Vice Presidente

Il Vice Presidente coadiuva il Presidente e lo sostituisce in tutte le sue funzioni in

caso di sua assenza od impedimento.

Art. 18 - Segretario cassiere

1. Il segretario cassiere:

- ha il compito di curare la esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, di redigere i verbali delle sedute della assemblea e del Consiglio, vigilando sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo;

- Svolge tutte le mansioni di segreteria che gli sono affidate dal Consiglio Direttivo;

- è preposto al controllo della gestione economica dell'associazione, fornisce i dati per la formazione del rendiconto annuale, vigila sulla corretta tenuta della contabilità;

- Provvede agli incassi e ai pagamenti di mandati emessi e firmati dal Presidente;

- Cura e sorveglia la riscossione delle quote associative, e di ogni altro contributo, erogazione e lasciate diversi che a qualsiasi titolo possa pervenire all'associazione;

- cura i rapporti con banche e uffici postali,

- informa il Consiglio Direttivo, a ogni richiesta, della situazione di cassa;

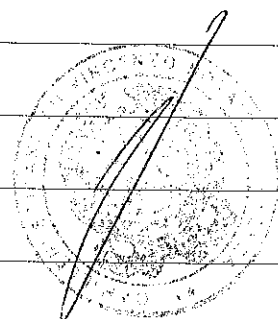
- Svolge le pratiche relative ai Soci morosi e ne fornisce l'elenco al Consiglio Direttivo;

- cura la tenuta dei libri contabili e della documentazione di spesa e delle risorse economiche.

Art. 19 - Comitato di Ricerca e Sviluppo

1. L'associazione potrà nominare un Comitato Scientifico che avrà funzioni di consulenza. Esso è composto da due a quindici membri, nominati dal Consiglio Direttivo fra i Soci, professionisti e personalità riconosciute come esperte in materia di Tecnologia, Letteratura, Giurisprudenza, Economia e altre discipline.

2. Si occupa della ricerca e sviluppo di programmi, progetti e attività volte a



realizzare le finalità dell'Associazione, inoltre propone gli indirizzi per lo sviluppo di attività, progetti ed esprime pareri sulle attività svolte o da svolgere.

3. Il Comitato Scientifico si riunisce su convocazione del suo Presidente e/o su richiesta del Consiglio Direttivo.

4. Dura in carica quattro anni ed è rinnovabile.

Art. 20 - Collegio dei revisori

1. L'Assemblea qualora lo ritenga opportuno almeno 1/4 (un quarto) degli associati, può eleggere il Collegio dei Revisori che sarà composto da tre membri, eletti dall'assemblea degli associati, aventi i requisiti prescritti dalla legge; i revisori restano in carica tre anni e sono rieleggibili.

L'incarico di revisori è incompatibile con la carica di consigliere.

I revisori dovranno accertare la regolare tenuta della contabilità sociale, redigeranno una relazione ai bilanci annuali, potranno accertare la consistenza di cassa e l'esistenza dei valori e di titoli di proprietà sociale e potranno procedere in qualsiasi momento, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo.

I revisori partecipano all'assemblea che approva il bilancio e possono assistere alle riunioni del Consiglio Direttivo. Delle proprie riunioni il Collegio dei Revisori redige verbale da trascrivere in apposito libro. A tali scopi, il Collegio dei Revisori si riunisce almeno una volta l'anno. Ai membri del Collegio dei Revisori, se esterni all'Associazione, potrebbe spettare un compenso, da determinarsi con delibera del Consiglio Direttivo e approvazione da parte dell'Assemblea.

Art. 21 - Convenzioni

Le convenzioni tra l'Associazione e altri enti e soggetti sono deliberate dal Consiglio Direttivo. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, nella sede dell'associazione.

La convenzione è stipulata e sottoscritta dal Presidente dell'Associazione in rappresentanza dell'Associazione stessa.

Il Consiglio Direttivo delibera sulle modalità di attuazione della convenzione.

L'Associazione, al fine di assicurare il più completo conseguimento delle finalità statutarie, potrà riunirsi in coordinamento con altre associazioni che operano nel medesimo ambito.

Art. 22 - I Libri dell'Associazione

L'Associazione tiene:

- il libro degli associati;

- il libro dei Verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori.

I libri dell'Associazione sono liberamente consultabili da chiunque ne faccia richiesta.

Art. 23 - Regolamento interno

Le norme di funzionamento e di esecuzione del presente Statuto potranno essere eventualmente disposte con regolamento interno, da elaborare a cura del Consiglio Direttivo e da approvarsi da parte dell'Assemblea.

Art. 24 - Scioglimento dell'Associazione

1. Lo scioglimento dell'associazione è deliberato dall'assemblea degli associati, la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori e delibererà in ordine alla devoluzione del patrimonio.

2. In caso di scioglimento dell'Associazione, per qualunque causa, il patrimonio non potrà essere diviso tra i soci ma sarà devoluto, su indicazione dell'assemblea, ad altre associazioni operanti in analogo settore e comunque a fini di utilità sociale.

Art. 25 - Norme Finali

4. Per tutto quello che non è espressamente stabilito nel presente statuto si applicano le disposizioni contenute nel codice civile e nelle leggi vigenti in materia.

Firmato: Antonio Gallo - Gallo Nicola - Stefano Camilleri.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE RILASCIATA PER

USO FISCALE

GOZZANO, il 28 SETTEMBRE 2017

